

प्रेषक,

ओ०पी०तिवारी

उप सचिव

उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

मुख्य वन संरक्षक

नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन,

उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 25 मार्च, 2008

विषय:- "टी.एच.डी.सी. वित्त पोषित योजना" के अन्तर्गत वर्ष 2007-08 की वित्तीय स्वीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्रांक-नि.1152/35-27 दिनांक 23 फरवरी, 2008 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि विभाग की "टी.एच.डी.सी. द्वारा वित्त पोषित" योजना के अन्तर्गत चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 में पूर्व में अवमुक्त धनराशि रु० 1,89,63,000/- (रु० एक करोड़ नवासी लाख तिरसठ हजार मात्र) के अतिरिक्त रु० 88,03,000/- (रु० अठसी लाख तीन हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के क्रियान्वयन के लिए न किया जाय. विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-255/XXVII(1)/2007, दिनांक 26 मार्च, 2007 तथा पत्र संख्या-599/XXVII(1)/2007, दिनांक 12 जुलाई, 2007, द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाये. निर्माण कार्य सम्बन्धी आगणनों पर सक्षम स्तर का अनुमोदन पूर्व में ही प्राप्त कर लिया जाय तथा यथा आवश्यकता नियमानुसार प्रशासनिक स्वीकृति पृथक से प्राप्त की जाय. सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रिमास के आधार पर) तथा अन्य सूचनार्थ एवं विवरण समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्रय प्रक्रिया (स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग -1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
 2. योजना की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहाँ आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय.
 3. विभाग द्वारा अनुमोदित कार्य योजना/ माइक्रोप्लान के अनुसार ही योजना का क्रियान्वयन सुनिश्चित किया जाय.
 4. धनराशि का आहरण यथा आवश्यकता ही किया जायेगा.
 5. उक्त स्वीकृत व्यय चालू कार्यों पर ही किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के क्रियान्वयन के लिये न किया जाय.
 6. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.
 7. अप्रयुक्त धनराशि को बजट मैनुअल के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा.
2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक अनुदान संख्या-27 के अन्तर्गत

क्रमशः.....2

Eus

निम्नलिखित तालिका में अंकित लेखा शीर्षक की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा:-

(घनराशि रु0 हजार में)					
योजना का नाम/लेखा शीर्षक	मानक मद एवं प्रकार	आय व्ययक प्रावधान	पूर्व में निर्गत स्वीकृति	वर्तमान स्वीकृति	कुल योग
1	2	3	4	5	6
राजस्व लेखा- अनुदान संख्या-27 2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 01-वानिकी 800- अन्य व्यय 11- टी0एच0डी0सी0सहायतित योजना 11-01 टी0एच0डी0सी0 द्वारा वित्त पोषित योजना	साख सीमा 24-वृहत निर्माण कार्य 25-लघु निर्माण कार्य 26-मशीन और सज्जा /उपकरण और संयंत्र	 20000 4000 1000	 11789 1250 620	 8211 392 200	 20000 1642 820
	उक्त मदों का योग	25000	13659	8803	22462

(वर्तमान स्वीकृति रु0 अठ्ठासी लाख तीन हजार मात्र)

3. ये आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-568(पी)/XXVII(4)/2008, दिनांक 25 मार्च, 2008 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं.

भवदीय

(ओ0पी0तिवारी)
उप सचिव

संख्या-1051(1)/X-2-2008, तददिनांकित.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
2. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून.
3. सचिव, नियोजन, उत्तराखण्ड शासन.
4. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
5. निजी सचिव, माननीय मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन.
6. निजी सचिव, माननीय वन एवं पर्यावरण मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन.
7. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
8. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, उत्तराखण्ड.
9. जिलाधिकारी, टिहरी, उत्तराखण्ड.
10. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
13. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
14. गार्ड फाइल (जे).

आज्ञा से

(ओ0पी0तिवारी)
उप सचिव